

Prot. /2018
3099

Allegato 1 alla delibera n° 201 del 19.04.2018

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA MEYER BORSA POST-LAUREA PER ATTIVITÀ DI STUDIO E RICERCA

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n° 201 del 19.04.2018, nell'ambito del progetto SPRINT – Sistema di Protezione Interdisciplinare per la salute mentale di richiedenti asilo e rifugiati, è bandita una selezione, per titoli e prova selettiva, per l'assegnazione di n. 2 BORSE DI STUDIO, sostenute economicamente da specifico finanziamento, di cui una di durata annuale, prorogabile, del valore di 10.000 euro, compresi oneri, ed una della durata di 8 mesi, prorogabile, del valore di 7.000 euro, compresi oneri, per il Centro Salute Globale della Regione Toscana, struttura che afferisce organizzativamente all'AOU Meyer.

Le borse possono essere prorogabili anche per un importo diverso in relazione all'attività necessaria per la conclusione del progetto.

Art. 1 – Oggetto delle borse, finalità dello studio e attività da assegnare ai borsisti

Il progetto SPRINT – Sistema di Protezione Interdisciplinare per la salute mentale di richiedenti asilo e rifugiati, è un'iniziativa finanziata dal Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2016-2020 e coordinata dalla Regione Toscana con la partecipazione del Centro di Salute Globale e le tre Aziende USL Toscane (Centro, Nord Ovest, Sud Est). L'obiettivo del progetto è quello di definire una strategia regionale di salute mentale di comunità rivolta alla presa in carico di richiedenti asilo e rifugiati, di minori stranieri non accompagnati e minori migranti, basata su un approccio intersettoriale (settore pubblico e privato sociale), multidisciplinare e multiculturale, coinvolgendo anche la medicina di famiglia (MMG e PLS) ed attivando, altresì, un percorso di formazione rivolto agli operatori provenienti sia dagli enti gestori di centri di accoglienza che dai Servizi di Salute Mentale del SSR.

In tale ambito, dunque, le 2 borse di studio da attivare avranno come oggetto il monitoraggio del piano formativo previsto dal progetto SPRINT per gli operatori sopra citati, in termini di acquisizione di conoscenze nozionistiche, approccio al paziente e miglioramento di informazioni spendibili nell'esercizio della professione. In particolare, i borsisti, sotto la guida della dr.ssa Maria José Caldés Pinilla, Responsabile Scientifico del progetto di ricerca nonché Direttrice del Centro di Salute Globale, saranno tenuti a svolgere in maniera continuativa le attività di studio e ricerca richieste per la realizzazione del medesimo con particolare riferimento a:

- Valutazione dei bisogni formativi dei diversi target individuati;
- Valutazione della formazione effettuata, come previsto dal progetto, relativamente ai suoi esiti e ricadute nella pratica lavorativa del gruppo dei discenti;
- Predisposizione e somministrazione di questionari ai soggetti coinvolti nelle attività del progetto;
- Elaborazione di un report finale;
- Raccolta e organizzazione di materiale utile alla stesura di raccomandazioni per l'omogeneizzazione dei percorsi socio-sanitari in relazione al tema della salute dei migranti in Regione Toscana.

Si specifica che la borsa del valore di 10.000 euro focalizzerà le proprie attività sul monitoraggio del piano formativo rivolto agli operatori provenienti dai Servizi di Salute Mentale del SSR mentre la borsa del valore di 7.000 euro avrà come oggetto il monitoraggio del piano formativo rivolto agli operatori provenienti dagli enti gestori di centri di accoglienza.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono accedere alla selezione per il suddetto progetto di ricerca i candidati in possesso di:

- Laurea Triennale in Scienze Sociali per la Cooperazione, lo Sviluppo e la Pace (L37)

- Documentate competenze di base nel campo delle discipline demotnoantropologiche.

Art. 3 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera, dovrà essere inviata all'Ufficio Sviluppo delle Risorse Umane, entro il giorno **17.05.2018**, con una delle seguenti modalità:

- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, da inviare a AOU Meyer – Ufficio Sviluppo delle Risorse Umane - Viale Pieraccini, 24 - 50139 - FIRENZE. Farà fede il timbro postale.
- **tramite consegna direttamente all'Ufficio Protocollo** dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer all'indirizzo di cui sopra, tutti i giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle ore 9 alle ore 12.
- **tramite posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo meyer@postacert.toscana.it, riportando nell'oggetto della mail la dicitura “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A BORSA DI STUDIO INDETTA CON BANDO N. PROT xxx/xxx”. La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte del mittente di un valido indirizzo di posta elettronica certificata(PEC) personale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da mancate, tardive o inesatte indicazioni del recapito anche elettronico da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella **domanda di partecipazione**, compilata secondo il modello **scaricabile dal sito www.meyer.it** **sotto l'apposita sezione dedicata alle Borse di Studio e redatta in forma di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione**, il concorrente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza ed il domicilio eletto ai fini del concorso, il proprio recapito telefonico, il proprio indirizzo di posta elettronica;
- il titolo di studio conseguito, la data, la sede del conseguimento e la votazione riportata nell'esame finale di laurea;
- il possesso di tutti i requisiti di ammissione nel dettaglio elencati all'art. 2;
- di aver/non aver riportato condanne penali.

Il concorrente dovrà inoltre allegare alla domanda una **fotocopia di un documento d'identità**, un **curriculum vitae et studiorum** nonché **ogni altro titolo o attestato ritenuto utile**. Le pubblicazioni in estenso dovranno essere esibite in copia conforme.

La domanda dovrà essere sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso, non autenticata ai sensi dell'art. 3 p. 5, della L. 127/97.

Non è consentito aggiungere dopo il termine di scadenza fissato, alcun altro documento, certificato, memoria, pubblicazione o parte di essa, né sostituire quanto già presentato.

Art. 4 - Procedure per la selezione

Il Gruppo Tecnico di Valutazione incaricato della selezione e nominato dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer, sarà composto dalla dr.ssa Caldés, Direttrice del Centro di Salute Globale, con funzioni di Presidente, e da altri due membri scelti tra i dipendenti dell'AOU Meyer competenti nelle materie oggetto della borsa, i dipendenti dell'Università degli Studi di Firenze oltre ad un dipendente di profilo amministrativo come Segretario.

Il Gruppo Tecnico esaminerà, in prima istanza, il possesso da parte dei candidati dei requisiti di

ammissione indicati all'art. 2, e terrà conto poi, nella valutazione dei titoli professionali e formativi, dell'attitudine allo svolgimento dei compiti di ricerca scientifica generali e inerenti le attività oggetto del bando.

Il Gruppo Tecnico di Valutazione dispone fino ad un massimo di cento punti attribuibili come segue:

- Prova Selettiva: fino a punti 50, con una soglia di idoneità di 26/50
- Titoli: fino a punti 50

Il punteggio dei titoli posseduti viene così ripartito:

- titoli accademici e di studio: max 15 punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max 15 punti;
- curriculum formativo e professionale: max 20 punti.

Il Gruppo Tecnico di Valutazione, stabilendone prima i criteri, effettuerà la valutazione dei titoli dopo lo svolgimento della prova selettiva, limitatamente ai candidati che la abbiano superata. Nell'ambito della valutazione dei candidati in possesso dei requisiti di accesso, saranno considerati come elementi preferenziali la conoscenza della normativa nazionale e sovranazionale in materia di asilo ed accesso ai servizi sanitari da parte dei migranti, la buona padronanza della lingua inglese, la conoscenza del pacchetto office ed il possesso della patente B.

La data della prova selettiva è fissata alle ore **10.00** del giorno **29.05.2018** presso la sede Amministrativa dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer – **Sala Ovest 2° Piano** – V.le Pieraccini n. 24 - 50139 - Firenze. Tale indicazione vale a tutti gli effetti come notifica di convocazione per tutti coloro che avranno inoltrato domanda di partecipazione entro la data prevista e ai quali non è stata comunicata l'esclusione tramite posta elettronica all'indirizzo mail indicato nella domanda.

Soltanto eventuali slittamenti, non prevedibili al momento della pubblicazione del presente avviso, verranno notificati al singolo candidato mediante comunicazione elettronica. In tal caso la nuova convocazione verrà pubblicata anche sul sito aziendale.

Verrà considerato rinunciatario colui che non si presenta nel giorno, orario e sede previsti.

Art. 5 - Assegnazione della borsa di studio ed eventuale revoca

Agli assegnatari sarà data comunicazione del conferimento della borsa a mezzo chiamata telefonica, a seguito della quale dovrà recarsi presso la SOC Amministrazione Legale e del Personale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer in Viale Pieraccini, 24 – 50139 - Firenze, per la firma della dichiarazione di accettazione corredata dalla documentazione prevista, dopo la presentazione dei documenti di rito, l'accertamento dei requisiti prescritti e il rilascio del certificato di idoneità da parte del Medico Competente dell'Azienda.

I titolari delle borse dovranno dare inizio agli studi, nel più breve tempo possibile compatibilmente con le procedure necessarie, e continuarli regolarmente ed ininterrottamente per la durata prevista di dodici mesi. Le borse, del valore rispettivamente di 10.000 euro e 7.000 euro lordi, compresi oneri, interamente a carico di specifici finanziamenti, saranno erogate mensilmente, la prima rata dopo un mese dall'inizio dell'attività; l'ultima al termine dell'attività stessa, previa presentazione di apposita dichiarazione da parte del Responsabile scientifico del progetto di ricerca, attestante il regolare svolgimento dell'attività prevista. A tal fine i borsisti dovranno presentare al Responsabile della ricerca una relazione sull'attività svolta e sui risultati ottenuti.

Ciascuna borsa di studio potrà essere revocata nel caso in cui l'assegnatario, senza giustificato motivo, non persegua regolarmente ed ininterrottamente per tutta la durata della Borsa, l'attività iniziata o si renda responsabile di gravi e ripetute negligenze.

La graduatoria risultante dalla selezione potrà essere utilizzata, nei dodici mesi successivi alla data della Delibera di approvazione e a insindacabile giudizio del Direttore Generale, per l'assegnazione di

ulteriori borse di analogo contenuto o con oggetti simili che necessitino di identici requisiti di accesso, eventualmente per importi anche inferiori.

Art. 6 - Incompatibilità

Ciascuna borsa di studio è incompatibile con rapporti di lavoro dipendente. L'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer si riserva la facoltà di valutare l'eventuale cumulabilità con altre borse di studio, rapporti di natura professionale e/o convenzionale, previa attestazione del Responsabile dello studio/ricerca circa la verifica che l'attività oggetto dell'autorizzazione non pregiudichi il regolare svolgimento della borsa.

Ciascuna borsa di studio è incompatibile con tutte le attività che comportino un conflitto di interessi con l'Azienda stessa.

Art. 7 - Pubblicizzazione del bando

Il testo del presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda www.meyer.it per 20 giorni e trasmesso all'Università degli Studi di Firenze per adeguata diffusione.

Art. 8 - Trattamento fiscale

Il godimento della borsa di studio non comporta l'instaurarsi di un rapporto di dipendenza o di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa con l'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer, essendo finalizzato alla sola formazione del borsista. Con l'accettazione della borsa non si viene a costituire in alcun modo una posizione di diritto che possa essere utilizzata per la trasformazione della borsa stessa in rapporto di lavoro a qualsiasi titolo.

La Borsa, in relazione alle attuali disposizioni fiscali, è corrisposta per l'importo prestabilito, comprensivo dell'Imposta Regionale per le Attività Produttive, dedotta la quale è attualmente assimilata ai redditi da lavoro dipendente (art. 50 comma 1 lettera c del D.P.R. 22.12.1986 n° 917 e successive modifiche ed integrazioni) e, come tale, è soggetta a tassazione I.R.P.E.F con ritenuta alla fonte a titolo di acconto ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. n° 600/1973.

Art. 9 - Regime previdenziale, copertura assicurativa, idoneità

La Borsa non dà luogo a trattamenti previdenziali ed assistenziali, né a valutazioni o a riconoscimenti giuridici ed economici, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

Nei casi di responsabilità per danni a terzi sarà attivata la procedura di gestione diretta sinistri dell'Azienda.

Il borsista sarà iscritto all'Inail per la copertura assicurativa di eventuali infortuni in Azienda.

L'Azienda provvede con oneri a proprio carico agli accertamenti sanitari ed alla formazione in materia.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento Aziendale, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del suddetto Regolamento. I dati medesimi saranno trattati presso una banca automatizzata esclusivamente per le finalità inerenti la gestione della borsa e saranno comunicati unicamente alle autorità competenti in presenza di un espresso obbligo di legge.

Il conferimento dei dati personali è presupposto obbligatorio per l'assegnazione della borsa.

Ai sensi degli artt. 7 e 13 del D. Lgs. 196/2003, il borsista ha diritto di ottenere la conferma o meno dei propri dati personali e la loro comunicazione in forma intellegibile, di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Titolare del

trattamento è l'Azienda Ospedaliero - Universitaria Meyer, nella persona del Direttore Generale, Responsabile del trattamento dei dati personali di cui al presente articolo sono gli Uffici Sviluppo Risorse Umane e Legalità Trasparenza e Amministrazione del Personale.

Art. 11 – Norma finale

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere, annullare il presente bando, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Firenze,

Il Direttore Generale
(dr. Alberto Zanobini)

